

# MANUALE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ E DELLA PARITÀ DI GENERE

\*\*\*\*\*

## Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza, la responsabilità sociale, la sostenibilità e la parità di genere di Gesta Srl Società Benefit

Con la presente politica aziendale Gesta s'impegna a:

1. attuare, mantenere efficace, riesaminare e migliorare con continuità il sistema di gestione della qualità e della parità di genere per essere in grado di soddisfare le esigenze espresse e implicite dei clienti e delle altre parti interessate garantendo il controllo dei processi;
2. considerare gli impatti ambientali delle attività svolte privilegiando quelle a minor impatto;
3. gestire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, interno o esterno, in tutta la fase del processo a partire dall'offerta economica;
4. individuare e prevenire ogni forma di molestia, violenza e abuso sul luogo di lavoro e prevedere un metodo di segnalazione anonima per questi accadimenti;
5. considerare il tema della responsabilità sociale d'impresa in tutte le scelte aziendali;
6. valutare periodicamente il contesto aziendale, interno ed esterno, l'influenza delle parti interessate e quant'altro necessario a promuovere, migliorare e, se necessario, correggere le linee di indirizzo della presente Politica;
7. garantire la conformità delle attività svolte alle normative vigenti applicabili (volontarie ed obbligatorie);
8. assegnare le risorse adeguate per il perseguimento degli obiettivi di parità di genere;
9. garantire la conformità delle attività svolte alle disposizioni progettuali e contrattuali applicabili;
10. perseguire la parità di genere tramite la valorizzazione di tutte le risorse e delle loro diversità, con particolare attenzione verso l'*empowerment* femminile;
11. mantenere aggiornate le conoscenze aziendali al fine della corretta progettazione ed esecuzione dei servizi richiesti;
12. garantire il *work-life balance* delle Persone Gesta;
13. garantire sempre l'uso di risorse HW e SW capaci di supportare al meglio le attività di progettazione ed erogazione del servizio;
14. informare le Persone Gesta e gli *stakeholder* esterni sui temi della parità di genere;
15. perseguire l'innovazione, la semplificazione e il miglioramento continuo dei processi produttivi;
16. radicare la presenza nel mercato;
17. privilegiare fornitori locali impegnandoci a effettuare almeno il 50% delle spese con fornitori locali indipendenti;
18. perseguire il mantenimento del sistema qualità e parità di genere alla luce dei principi base: approccio per processi e valutazione di rischi e opportunità; di conseguenza, valutare periodicamente rischi ed opportunità per il *business* aziendale traendo spunti di miglioramento continuo per tutti i processi;
19. garantire la protezione dei dati personali;
20. garantire un elevato standard di *cyber* sicurezza;
21. rifiutare contributi politici;



**Manuale del sistema per la gestione della qualità e della parità di genere**  
Allegato 10 – Politica – Rev. 05 del 15-11-2024

22. rifiutare ogni attività di *lobbying*.

La Spezia, 15 Novembre 2024

Il Presidente del CdA  
Renato Goretta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Renato Goretta', positioned below the printed name.